

# **PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2011/2012**

# Obsah:

## **1. Organizační část**

- 1.1. Organizační zabezpečení školního roku
- 1.2. Správci kabinetů a sbírek
- 1.3. Učební plán školy
- 1.4. Spolupráce s Radou rodičů

## **2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací**

- 2.1. Úkoly vedení školy
- 2.2. Hlavní zaměření a úkoly školy
- 2.3. Zabezpečení projektů, akcí a soutěží v průběhu školního roku
- 2.4. Materiálně technické zabezpečení výchovně- vzdělávací práce

## **1. Organizační část**

### **1.1. Organizační zabezpečení školního roku**

Období školního vyučování ve školním roce 2011/2012 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2011**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2012**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2012**.

**Podzimní prázdniny** případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2011**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2011** a skončí **v pondělí 2. ledna 2012**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2012**. **Jednodenní pololetní prázdniny** případnou **na pátek 3. února 2012**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

<b>Termín</b>	<b>Okresy, obvody hl. města Prahy</b>
<b>6. 2. - 12. 2. 2012</b>	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Prostějov, Karviná
<b>13. 2. - 19. 2. 2012</b>	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
<b>20. 2. - 26. 2. 2012</b>	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
<b>27. 2. - 4. 3. 2012</b>	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
<b>5. 3. - 11. 3. 2012</b>	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
<b>12. 3. - 18. 3. 2012</b>	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 5. dubna a pátek 6. dubna 2012.**

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 30. června 2012 do neděle 2. září 2012.**

Období školního vyučování ve školním roce 2012/2013 začne **v pondělí 3. září 2012.**

### Státní svátky

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. leden     | Den obnovy samostatného českého státu          |
| 8. květen    | Den vítězství                                  |
| 5. červenec  | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje   |
| 6. červenec  | Den upálení Mistra Jana Husa                   |
| 28. září     | Den české státnosti                            |
| 28. říjen    | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii               |

### **Ostatní svátky**

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. leden     | Nový rok            |
| 5. duben     | Velikonoční pondělí |
| 1. květen    | Svátek práce        |
| 24. prosinec | Štědrý den          |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční   |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční   |

### **Významné dny**

- |              |   |
|--------------|---|
| 27. leden    | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen    | Mezinárodní den žen   |
| 12. březen   | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)      |
| 7. duben     | Den vzdělanosti   |
| 5. květen    | Květnové povstání českého lidu                                      |
| 15. květen   | Den rodin   |
| 10. červen   | Vyhlázení obce Lidice   |
| 27. červen   | Den památky obětí komunistického režimu                             |
| 11. listopad | Den válečných veteránů  |

**Zápis do první třídy:** 20. 1. 2012

**Den otevřených dveří:** po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2012

### **Časový plán vyučovacích hodin:**

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
  
8. 14.20 - 15.05
9. 15.15 - 16.00
10. 16.10 - 16.45

### **Plán schůzí**

**Metodické sdružení:** přípravný týden, měsíčně

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí od 14.00 hod.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 17.00 hodin.

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.** Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

### **Konání pedagogických rad:**

1. 9. úvodní
19. 9. organizační
- 21.11. 1.čtvrtletí
23. 1. 1.pololetí - klasifikace a chování
16. 4. 3.čtvrtletí
18. 6. 2.pololetí - klasifikace a chování

### **Termíny třídních schůzek:**

19. 9. 2011
- 21.11.2011
16. 4. 2012

### **Konzultační hodiny výchovného poradce:**

Pondělí - 7.30 – 8.30 hod.

Úterý - 13.30 – 14.30 hod.

### **Konzultační hodiny drogového preventisty:**

Úterý - 13.30 – 14.15 hod.

Čtvrtek - 11.45 – 12.30 hod.

### **1.2. Pedagogové, správci kabinetů a sbírek**

1. Mgr. Marcela Šnajdrová
2. Mgr. Štěpán Vojtěch
3. Babušíková Dagmar
4. Mgr. Pulkertová Dáša
5. Mgr. Rusiníková Jaromíra
6. Mgr. Benešová Radmila
7. Tůma Jiří
8. Mgr. Pulkert Jiří
9. Miklušová Helena

Ředitelka školy – PhDr. Levá Hana

Zástupkyně ředitelky – Mgr. Kábová Vladimíra

Výchovný poradce – Tůma Jiří

Vychovatelka – Ševčíková Vendula

Drogový preventista - Mgr. Benešová Radmila,

Metodik IT – Mgr. Pulkert Jiří

Předseda metodického sdružení – Mgr. Rusiníková Jaromíra

## Správci kabinetů a sbírek

1.stupeň	Štěpán
ŠD	Ševčíková
M, Pč, Tv	Tůma
D	Kábová
Školní knihovna	Rusíníková
Učeb.pomůcky	Pulkertová
F, did.technika	Pulkert
Ch, Př , Rv,	Benešová
Hv	Levá
PO, CO	Ganz
Z, Ov	Miklušová
Vv , kabinet Čj	Kárník
Zdravotník	Benešová
Kuchyňka, jazyky	Štěpánová

## Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.



## 1.4 Spolupráce s Radou rodičů

Rada rodičů uspořádá pro děti následující akce:

- Diskotéka na začátek školního roku
- Mikulášská diskotéka
- Maškarní ples
- Pálení čarodějnic
- Pohádkový les

## **2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací**

### 2.1. Úkoly vedení školy

#### **Oblast řízení**

**Hospitační a kontrolní činnost** bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu pravidel hodnocení ověřováním názorů žáků a rodičů.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## 2.2. Hlavní zaměření a úkoly školy

**Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011.**

- Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy.
- Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
- Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
- Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
- Pokračovat v projektech podle ŠVP.
- Zajistit činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, protidrogový preventista, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
- Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích.
- Zajištění účasti pedagogů na DVPP
- DVPP zaměřit na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky.
- DVPP – vzdělávat se v metodických workshopech v rámci projektu Karlovarského kraje.
- Pokračovat v propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastních novin. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
- Nabídnout dětem možnosti práce v nepovinných předmětech a kroužcích.
- Usilovat o zlepšení spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou, aby bylo možno zlepšit práci vyučujících pro práci se SVPUCH.
- Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.

- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
- Připravovat žáky na výstupy, které ověří standardizované testy,
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
- Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

#### Další úkoly školy, které vyplývají ze ŠVP a plánu akcí

- zkvalitnit oblast dopravní výchovy
- zaměřit se na ekologickou výchovu dětí, pokračovat v realizaci Ekoškoly, Recyklohraní, Globe, Zelený kompas
- zabezpečit pro žáky 8.třídy LVZ
- zabezpečit plavecký výcvik / 2., 3.tř., 4.tř. – 20 h./
- nenásilně vést žáky k prevenci proti drogám a sociálně patologickým jevům, zejména šikanování
- využívat k doplnění výuky počítačové programy
- vést žáky ve školní družině k účelnému využití volného času, připravovat jim zajímavé činnosti, učit žáky správnému stolování, obědovat společně s nimi

#### 2.3. Zabezpečení projektů, akcí a soutěží

Viz. Příloha č.1

## 2.4 Materiálně technické zabezpečení výchovně - vzdělávací práce

- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
- zajistit obnovu ICT vybavenosti,
- získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.
- získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fondy odměn pracovníků školy,
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy,
- zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy).

**Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn** jsou rozpracovány v platovém předpisu a obsahují mimo jiné:

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod. od fondu nadace, občanského sdružení,
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

V Hranicích 1. 9. 2011