

Název příspěvkové organizace:	Základní škola Hranice, okres Cheb
Sídlo:	Husova 414
IČO:	60611405

Š k o l n í ř á d

V Hranicích 1.9.2011

Zpracovala: PhDr.Levá Hana

PhDr.Levá Hana

ředitelka školy

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy tento

školní řád :

I. Chování žáka

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Chování žáka ve škole i mimo ni nesmí být v rozporu s pravidly chování a v rozporu s právním řádem ČR. Dopouští-li se takových závažných provinění, že jimi vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků, je toto počínání považováno za hrubý přestupek proti řádu školy. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem „Dobrý den, Na shledanou“. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy : „ Pane, paní s funkcí „,
3. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Podle par. 74 písm.a) a c) ZP má ředitel povinnost při podezření na požití alkoholických nápojů nebo návykových látek u žáka v době vyučování zajistit testování na přítomnost drog. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile dojde k takovému jednání, škola je povinna tuto skutečnost hlásit orgánům v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit.
Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:
 - 1) O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
 - 2) Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
 - 3) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům v trestním řízení.
6. Žákům není dovoleno v průběhu vyučovacích hodin používat mobilní telefony a hudební přehrávače, tzn. – telefony a hudební přehrávače musí být vypnuty. Upřesnění - při teoretickém a praktickém vyučování nesmí žák používat mobilní telefon a hudební přehrávač, před začátkem vyučování ho musí vypnout a uschovat do tašky, ne do lavice.

II. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Po otevření školy v 7,40 hod vstupují do prostoru školy. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci. Cenné věci (mob. telefony, šperky, hodinky, peněžní hotovost, ...) může nosit žák na vlastní zodpovědnost. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit. Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor školy přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi, který zanechává tmavé stopy (obuv s černou podešví).
3. Kontrolu pořádku v šatně provádí šatnář, který šatnu uzamkne a klíče ve třídách 1. - 5. ročníku předává TU (rovněž po skončení výuky), ve třídách 6. - 9. ročníku má během výuky u sebe a po skončení vyučování pověsí klíč v šatně.
4. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce telefonní zprávu (popř. osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V případě, že třídní učitel nebude do 3 dnů informován o důvodu absence, budou na tuto skutečnost zákonní zástupci upozorněni písemně. Pokud zákonní zástupci ani pak nebudou informovat TU o důvodu absence, jednání bude podstoupeno sociálnímu odboru při MěÚ.
5. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Z rodinných důvodů může být žák uvolněn pouze na 1 den v průběhu pololetí. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka příslušná zástupkyně. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘŠ). Uvolnění na více dnů může být povoleno pouze ze zdravotních důvodů. **Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím TU.**
6. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy. V případě nevolnosti žáka v průběhu vyučování bude informován zákonný zástupce žáka, který si pro dítě přijde anebo se domluví na způsobu odchodu žáka ze školy.
7. Na hodiny Tv čeká žák na určeném místě na vyučujícího, společně s ním odchází do tělocvičny.
8. Žák musí mít cvičební úbor a sportovní obuv, při cvičení nenosí hodinky, šperky, nemá dlouhé nehty a volně rozpuštěné vlasy.
9. Ve školní dílně používají žáci pracovní oděv, nevstupují samostatně do skladu materiálu.
10. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
11. Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci do žákovské knížky. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení.
12. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola využívat možností platné legislativy.
13. Pokud se žák nemůže zúčastnit plaveckého výcviku, popř. hodin tělesné výchovy, je nutné předložit potvrzení od lékaře.

III. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Výši finanční náhrady stanoví ředitel školy, míru poškození učebnic stanoví TU. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žákovi je zakázána manipulace s otevřeným ohněm. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na dřevěných krytech topení.
5. Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

IV. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák chodí řádně a čistě oblečen, dodržuje základní hygienická pravidla.
3. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních (např. zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jiné bodné a ostré předměty).
4. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
5. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech .
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
7. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit v kanceláři školy u hospodářky.
8. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

V. Práva žáků

1. Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žák má právo být chráněn před jakoukoli formou diskriminace.
3. Každý žák školy má právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným způsobem.
4. Žáci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a na získávání informací.
5. Žáci mají právo sdružovat se.
6. Žáci mají právo na vzdělání. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.

7. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Zjistí-li se, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, zaměstnanec se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
8. Každý žák naší školy má právo obrátit se s problémem na učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné příloze školního řádu č.1.

VII. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy;
- b) dodržovat školní řád, pokyny školy a základní hygienické návyky;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků.

Výchovná opatření:

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně, které se zapisují do katalogových listů.

Pochvaly

- a) Třídní učitel může udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za vzorné a příkladné plnění povinností.
- b) Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy **pochvalu**.

Veškerá porušení školního řádu budou řešena třídním učitelem /vedením školy/ nebo pedagogickou radou následovně:

1. napomenutí třídního učitele – drobné prohřešky proti školnímu řádu (pozdní příchody, přezouvání) nepořádnost, zapomínání DÚ a pomůcek
 2. udělení třídní důtky – častější zapomínání DÚ a pomůcek, opakované pozdní příchody na vyučování, neukázněné a nevhodné chování o přestávkách při vyučování, podvody v ŽK, špatná pracovní morálka, vulgární vyjadřování
 3. udělení ředitelské důtky – poškozování školního a cizího majetku, lhaní a drobné krádeže, závažnější podvody v ŽK, neomluvená absence do 10 hodin
 4. předání případu dalším orgánům / soc. odbor, policie..)
 5. alternativní trest po dohodě se zákonnými zástupci žáka (pracovní činnosti, úklidové práce..)
- Při hrubém porušení školního řádu se nemusí dodržet postup uvedený v předcházejících bodech.

VIII. Vnitřní režim školy

1. Vnitřní režim pro žáky

1.1 Příprava na vyučování

- 1.1.1 žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,
- 1.1.2 při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- 1.1.3 žák plní zadané domácí úkoly,
- 1.1.4 nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- 1.1.5 pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

1.2 Vyučování

- 1.2.1 žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, neruší ostatní spolužáky
- 1.2.2 dbá pokynů vyučujícího,
- 1.2.3 po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- 1.2.4 v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních

1.3 Přestávky

- 1.3.1 na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí,
- 1.3.2 po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- 1.3.3 uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny,
- 1.3.4 o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,
- 1.3.5 do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,
- 1.3.6 žák si je vědom, že porušením **přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy** se vystavuje přísným kázeňským postihům.

1.4 Odchod ze školy

- 1.4.1 učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- 1.4.2 v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.
- 1.4.3 žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek nebo učitelek.

1.5 Okolí školy

- 1.5.1 žáci dbají na čistotu okolí školy,
- 1.5.2 papíry odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň,
- 1.5.3 k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

1.6 Třídní služby

- 1.6.1 první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy , šatny,...
- 1.6.2 třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší TK do odborných pracoven a kontroluje, zda je v TK zapsáno,
- 1.6.3 šatnáři odpovídají za pořádek v šatně a za její uzamčení,
- 1.6.4 třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),
- 1.6.5 pomůcky po celý rok připravují žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech

2. Vnitřní režim pro zaměstnance školy

1. Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy.
2. Do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče od školy) v pracovní dny v době od 7.00 hod.(nástup hospodářky školy) do 17,00 hod. (uzamčení školy).
3. Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu od ZŘŠ, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
4. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě ZŘŠ) a školníkovi. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
5. Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je **vstup do školy možný** pouze po domluvě s vedením školy. Pokud pracovník potřebuje v uvedených dnech vstoupit do areálu školy, musí předem uvědomit vedení školy.
6. Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7,40 hod. - každý pracovník, který přichází do školy před tímto časem, školu za sebou uzavírá.
7. Každý pracovník, který opouští školu po 17,00 hod., uzamyká vchod do školy.
8. V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup do školy hospodářka školy (popř. zaměstnanec školy) pomocí domácího telefonu.
9. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd (kromě doprovodu zákonných zástupců na lékařské nebo jiné vyšetření). Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u ředitele, popř. ZŘŠ. Jakékoli uvolnění žáka v průběhu vyučování povoluje pouze TU (popř. ŘŠ, ZŘŠ).
10. Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušný správní zaměstnanec. Ten je také plně zodpovědný za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.
11. Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka (popř.ŘŠ,ZŘ) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.
12. V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost ZŘŠ (popř. řediteli školy) a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod rodičů tak, aby areál školy byl v době konání akce zabezpečen.
13. Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně).
14. Pokud probíhá výuka od 7,00 (na základě povolení ředitele školy), popř. v odpoledních hodinách, **čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem - do školy vstupují pouze s ním.**
15. Učitel má v době výkonu práce vypnutý mobilní telefon, používá ho pouze v nutných případech

VIII. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)

1. Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

2. Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy (v souladu s vyhláškou č. 263/2007 Sb.) nejpozději 30 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
4. Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. ZŘŠ.
5. Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
6. Vyučující je povinen každý den nahlédnout do své přihrádky ve sborovně, seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.
7. Dohled konající učitel odchází včas do prostoru konání dohledu, odkud se nevzdaluje.
8. Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin TK a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Zápisy v třídních knihách musí být konkrétní a v souladu se školním vzdělávacím programem. Třídní učitel TK pravidelně kontroluje.
9. Na začátku hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
10. Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
11. Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, srovnané pomůcky), dá pokyn k seřazení žáků. Do další učebny přecházejí žáci pohromadě a v klidu.
12. Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně.
13. Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin.
14. Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.
15. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům (2. stupeň) V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
16. **Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.**
17. Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.
18. Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).
19. Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.
20. K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího ZŘŠ.
21. Dohled konající pracovníci (-e) organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbají, aby šatny byly před ukončením dozoru uzamčeny.
22. Učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.
23. Při zabezpečování dohledu věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek), je povinností dohledu konajícího pracovníka okamžitě žáka předvést ZŘŠ. Další postup je řešen ve spolupráci např. s ŘŠ a s pravidly tohoto řádu.

24. Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

IX. Provoz ve školní družině a školní jídelně

1. PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY:
 - 1.1 ranní činnost 6,00 – 7,40 hod.
 - 1.2 odpolední činnost 11,45 – 15,00 hod.
2. ŠD navštěvují děti na základě **zápisních lístků** (dále jen ZL) řádně vyplněných jejich zákonnými zástupci na začátku školního roku nebo v průběhu školního roku. Rodiče dbají na jejich pravidelnou docházku v souladu s údaji v ZL, každou změnu, případné odhlášení projednají včas s vychovatelkou.
3. Dítě při odchodu ze ŠD je předáváno pouze osobám uvedených v ZL nebo na základě jiného písemného vyrozumění rodičů. Dítě nesmí být vydáno jiným osobám. Pokud dojde k případnému nevyzvednutí dítěte do ukončení provozní doby ŠD, je povinností vychovatelky zajistit jeho bezpečné předání jí dostupným způsobem. Opakované nevyzvednutí lze posuzovat jako důvod k vyloučení dítěte ze ŠD, o němž rozhoduje ředitel školy.
4. ŠD mohou ráno navštěvovat i dojíždějící žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, ostatní podle momentálních potřeb rodičů.
5. V oddělení je zajištěn pitný režim po domluvě s rodiči.
6. Za bezpečnost a ochranu dětí v plném rozsahu zodpovídá vychovatelka po celou dobu pobytu dítěte ve ŠD včetně doprovodu na školní společné akce.
7. Ke své činnosti využívá ŠD své vlastní prostory (třídy, herny), podle potřeb tělocvičnu a zahradu za budovou.
8. Úhradu za ŠD provádějí rodiče pravidelně v souladu s platnou Obecně závaznou vyhláškou MěÚ v Hranicích – v současnosti 100,- Kč měsíčně. Platba je prováděna přímo v ZŠ u hospodářky.
9. Rodiče projednávají své problémy, případné připomínky nebo stížnosti s vychovatelkami, při závažnějších otázkách s ředitelkou školy ZŠ.
10. Po příchodu do ŠJ si žák v šatně odloží svrchní oděv, přezuje se a aktovky si uloží ke stěnám šaten.
11. V jídelně se žáci řídí pokyny učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla hygieny, slušného chování a kultury stolování. Po stolování zachovává žák své místo v naprostém pořádku a čistotě, zasouvá židli u stolu, odnese nádobí. Z prostoru jídelny neodnáší zákusky, ovoce.
12. Odhlásit oběd lze do 8. 00 hod. téhož dne, v případě dlouhodobých akcí 2 dny předem. V době nemoci a školních prázdnin nemá žák nárok na oběd.

X. Účinnost a závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Vladimíra Kábová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2010. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy (A10).
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1.9.2011.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2.-.9.2011, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Za vnější prostory jsou vyznačeny- vstupní schodiště u budov, hlavní schodiště ke škole, asfaltová plocha před školou, betonová plocha před školou, oplocený areál školy.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Pedagogický pracovník dále postupuje takto: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy a žákovi bude uloženo výchovné opatření podle školního řádu.
- 4) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce požadovat pomoc.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Konzumace alkoholu ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 4) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník takto: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 6) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 7) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně- právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně - právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- 8) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 9) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně - právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 10) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 11) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 12) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 13) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp.kdy nelze prokázat, že žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- 1) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
- 2) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen datum, místo a čas nálezů a jméno a podpis žáka.
V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu i rozhovoru se žákem je přítomen/a ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

OPL

Zakázaná je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- 1) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou prováděných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 4) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- 6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 7) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není způsobilý k pobytu ve škole.
- 8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně - právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbá pokynů pracovníků školy).
- 10) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 11) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 12) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- 13) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- 14) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného

zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

- 15) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- 1) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- 2) Přeochování OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít vliv na kázeňský postih, který je stanoven školním řádem.
- 3) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 4) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně - právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 5) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

- A.** V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto :
- 1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - 2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - 3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají do školního trezoru
 - 4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- B.** V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto :
- 1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému ke zjištění její chemické struktury.
 - 2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - 3) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka ,u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/a ředitel/ka nebo její/jeho zástupce.
 - 4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - 5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který ji intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- C.** V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
- 1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR
 - 2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonkultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - 3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné ho mít pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci .

V Hranicích dne 1.9.2011

PhDr. Hana Levá
ředitelka školy